



Am Interdisziplinären Zentrum für Geschlechterforschung (IZfG) ist zum 1. Oktober 2026 eine Stelle als

Studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)
im Umfang von 20 bis 40 Stunden pro Monat
– zunächst befristet auf 12 Monate – ausgeschrieben.

Aufgabengebiete:

- Administrative und organisatorische Begleitung von Veranstaltungen (inkl. Raumbuchung, Kommunikation mit Vortragenden)
- Mitgliederverwaltung und -betreuung, inkl. Erstellung und Versand des IZfG-Newsletters und Ehemaligen-Newsletters
- Einpflegung von Lehrveranstaltungen im Basisfach Gender Studies in Moodle und HIS
- Administrative und organisatorische Unterstützung des Vorstands

Voraussetzungen:

- Immatrikulation an der Universität Greifswald (mind. im 3. Hochschulse semester)
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- Hohe Sorgfalt, Selbstständigkeit und Verlässlichkeit

Gewünscht:

- Interesse an Gender Studies
- Erfahrung mit Lernplattformen (Moodle), Content-Management-Systemen (z. B. Typo3) oder Newsletter-Tools (z.B. Sympa) bzw. Bereitschaft zur Weiterbildung und Einarbeitung

Wir bieten ein kollegiales Arbeitsumfeld, abwechslungsreiche Aufgaben und die Möglichkeit, selbst Ideen für Veranstaltungen einzubringen.

Es besteht die Möglichkeit der Vertragsverlängerung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (kurzes Motivationsschreiben [max. 1 Seite], aktueller Lebenslauf und *Transcript of Records*) in elektronischer Form in einem PDF-Dokument **bis zum 10. Juli 2026** an den IZfG-Vorstand, Prof.in Dr. Katrin Horn, Hanne Roth und Hannah Willcox, vorstand-izfg@uni-greifswald.de